



MITARBEITER/IN IM REHA-INNENDIENST



☎ 05651/304820 ✉ bewerbung@aktiv-pro.de

📍 Hessenring 11 37269 Eschwege



WELCHE AUFGABEN ERWARTEN DICH?

- Organisatorische/administrative Steuerung der Reha-Versorgung
- Aufträge annehmen, Patienten- und Verordnungsdaten im System erfassen
- Kostenvoranschläge erstellen, an Kostenträger senden, Rückfragen klären
- Nach Freigabe: Übergabe ans Lager, Abstimmung mit Tourenplanung, Vorbereitung der Abrechnungsunterlagen



WAS BRINGST DU MIT?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Gesundheitswesen
- Berufserfahrung im Reha-/Sanitätshausbereich oder bei Kostenträgern
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und hoher Qualitätsanspruch
- Sicher im Umgang mit EDV / MS Office; Branchensoftware-Kenntnisse (z. B. ZHP, EGKO, DHP, MIP) von Vorteil
- Offen, lösungsorientiert, teamfähig – jemand, auf den man sich verlassen kann



WORAUF KANNST DU DICH FREUEN?

- Eingespieltes, wertschätzendes Team
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten mit elektronischer Zeiterfassung – jede Minute zählt
- Strukturierte Einarbeitung und langfristige Perspektive in einem wachsenden Familienunternehmen

WER WIR SIND

Der Reha-Innendienst des Aktiv-pro Sanitätshauses ist die Schaltzentrale im Hintergrund:

Hier laufen die Fäden zusammen – zwischen unseren Kundinnen und Patientinnen, dem Reha-Außendienst, den Krankenkassen, dem Lager und der Tourenplanung.

Wir sorgen dafür, dass aus einer Verordnung eine funktionierende Versorgung mit Reha-Hilfsmitteln wird – vom ersten Kontakt bis zur Auslieferung.

WARUM MIT UNS?

Bei Aktiv-pro verbinden Sie sinnvolle Arbeit für Menschen mit fairen Bedingungen und einem sicheren Arbeitgeber.

Sie arbeiten in einem familiär geführten Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen, klaren Strukturen und der Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen.

**KLINGT NACH DEINEM JOB? DANN BEWIRB DICH JETZT
WIR FREUEN UNS AUF DICH!**